



香港考試及評核局  
Hong Kong  
Examinations and  
Assessment Authority

# 香港中學文憑考試 校本評核系統 (SBAS) 操作指南

# 遞交校本評核流程概覽

# 遞交校本評核流程概覽

學校系統  
管理員

- 為教師及科主任建立使用者帳戶
- 顯示該學年學校所提供之校本評核科目
- 分配校本評核科目予科主任及教師

科主任  
(前期)

- 建立教學組別
- 分配學生到教學組別
- 分配教師到教學組別

任課教師

- 輸入校本評核分數 (網上輸入或利用分數檔案樣板批次輸入)
- 確認所負責教學組別的校本評核分數
- 遞交分數予科主任

科主任  
(中期)

- 確認所有同一科目之教師所遞交的校本評核分數
- 如有需要，將分數發還予教師修改
- 遞交分數予校長

校長

- 確認所有科目的校本評核分數
- 如有需要，將分數發還予科主任處理
- 遞交分數予考評局

科主任  
(後期)

- 上載所有被挑選學生之學生習作
- 上載教師文件 (如適用)



# 登入 香港中學文憑考試網上服務

# 登入香港中學文憑考試網上服務

1. 香港中學文憑考試網上服務網址：[www.hkdse.hkeaa.edu.hk](http://www.hkdse.hkeaa.edu.hk)

2. 輸入使用者編號

3. 輸入登入密碼



使用者編號

登入密碼

登入

忘記登入密碼

4. 按「登入」

English

主頁

香港中學文憑考試  
網上服務



歡迎使用香港中學文憑考試網上服務。你可以使用不同的網上服務，如考試報名、提交校本評核分數、申請特別考試安排等。

最新消息



最新消息

2024年香港中學文憑考試報名日期：  
2023年9月11日至10月5日

繳交考試費截止日期：  
2023年10月12日下午11時59分（只適

# 學校系統管理員 進入學校資訊管理系統

The screenshot shows the website of the Hong Kong Examinations and Assessment Authority (HKEAA). The top navigation bar includes 'Home', 'School Information Management', 'Predictive Grade Research System', and 'Teaching Group Management'. A callout box labeled '1. 選擇「學校資訊管理」' points to the 'School Information Management' link. Below the navigation bar, there is a banner for 'Hong Kong Secondary Education Certificate Online Services' and a 'Latest News' section. A second callout box labeled '2. 按「進入」' points to a button labeled 'School Information Management Online Services >> Enter' in the bottom right corner. A green arrow on the right side of the page indicates the flow from the first step to the second.

香港考試及評核局  
Hong Kong Examinations and Assessment Authority

M001 | 更改登入密碼 | 更改

首頁 學校資訊管理 預測等級研究系統 教學組別管理

主頁

香港中學文憑考試  
網上服務

最新消息

最新消息  
2024年香港中學文憑考試  
2023年9月11日至10月  
繳交考卷截止日期。

歡迎使用香港中學文憑考試網上服務。你可以使用不同的網上服務，如考試報名、提交校本評核分數、申請特別考試安排等。

首頁 學校資訊管理 預測等級研究系統 教學組別管理

主頁 > 學校資訊管理

香港中學文憑考試  
學校資訊管理網上服務

學校資訊管理  
網上服務 >> 進入

歡迎使用香港中學文憑考試網上服務，你可按「學校資訊管理」鍵進入系統，執行以下網上功能：

# 校長、科主任及任課教師 進入校本評核系統

The image shows a two-step process for accessing the School-based Assessment System. Step 1 involves selecting the 'School-based Assessment System' link in the main navigation menu. Step 2 involves clicking the 'Enter' button on the system's landing page.

**1. 選擇「校本評核系統」**

香港考試及評核局  
Hong Kong Examinations and Assessment Authority

登入密碼 | 更改個人資料 | 登出  
English

首頁 校本評核系統

主頁

香港中學文憑考試  
網上服務

最新消息

最新消息  
2024年香港中學文憑考試報名日期：  
2023年9月11日至10月5日

歡迎使用校本評核系統，請按下方的圖像進入系統。

校本評核系統  
>> 進入

**2. 按「進入」**

查詢

一般查詢：  
電話：(852) 3628-8860  
電郵：[dse@hkeaa.edu.hk](mailto:dse@hkeaa.edu.hk)

# 密碼政策

- 校本評核系統的用戶超過365曆日未有更改其登入密碼，須於登入系統時更改其密碼
- 用戶可依照登入畫面上的指示更改密碼
- 如未能登入系統更改密碼，可透過「忘記登入密碼」功能重設密碼

# 忘記登入密碼 (如有需要)

1. 按「忘記登入密碼」



使用者編號  登入密碼

登入 **忘記登入密碼**

2. 輸入使用者編號及在系統中登記的電郵地址

3. 按「提交」



 香港考試及評核局  
Hong Kong Examinations and Assessment Authority

忘記登入密碼 - 重設

如果你想重設你的登入密碼，請輸入你的使用者編號及電郵以作核實。

使用者編號

電郵地址

**提交** 查頁

私隱聲明 | 使用條款 | 香港考評局網站 | 聯絡我們

# 學校系統管理員

編修開辦科目

編修該學年學校開設的科目

編修教職員檔案

新增、修改或刪除  
教職員檔案和使用者的編號

編修用戶組別  
(即編派科目)

編配科主任及教師的用戶角色

# 學校系統管理員 – 編修開辦科目

1. 在「編修」中選擇「開辦科目」，按「查詢」



# 學校系統管理員 – 編修開辦科目

檢視 ▾ 編修 ▾

編修 > 開辦科目

學年 2023/2024 ▾

查詢

2023/2024學年准予報考的科目

| 科目編碼 ▾ | 科目名稱 ▾          | 中五課程<br><input type="checkbox"/> | 中六課程<br><input type="checkbox"/> |
|--------|-----------------|----------------------------------|----------------------------------|
| A010   | 中國語文            | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/>         |
| A020   | 英國語文            | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/>         |
| A030   | 數學必修部分          | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/>         |
| A031   | 數學延伸部分 (微積分與統計) | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/>         |
| A032   | 數學延伸部分 (代數與微積分) | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/>         |
| A045   | 公民與社會發展         | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/>         |
| A050   | 中國文學            | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/>         |
| A060   | 英語文學            | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/>         |
| A070   | 中國歷史            | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/>         |
| A080   | 經濟              | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/>         |
| A090   | 倫理與宗教           | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/>         |
| A100   | 地理              | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/>         |
| A110   | 歷史              | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/>         |
| A120   | 旅遊與款待           | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/>         |
| A130   | 生物              | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/>         |
| A140   | 化學              | <input type="checkbox"/>         | <input type="checkbox"/>         |

2. 選擇學校在本學年中五及中六開辦的科目

# 學校系統管理員 – 新增教職員檔案

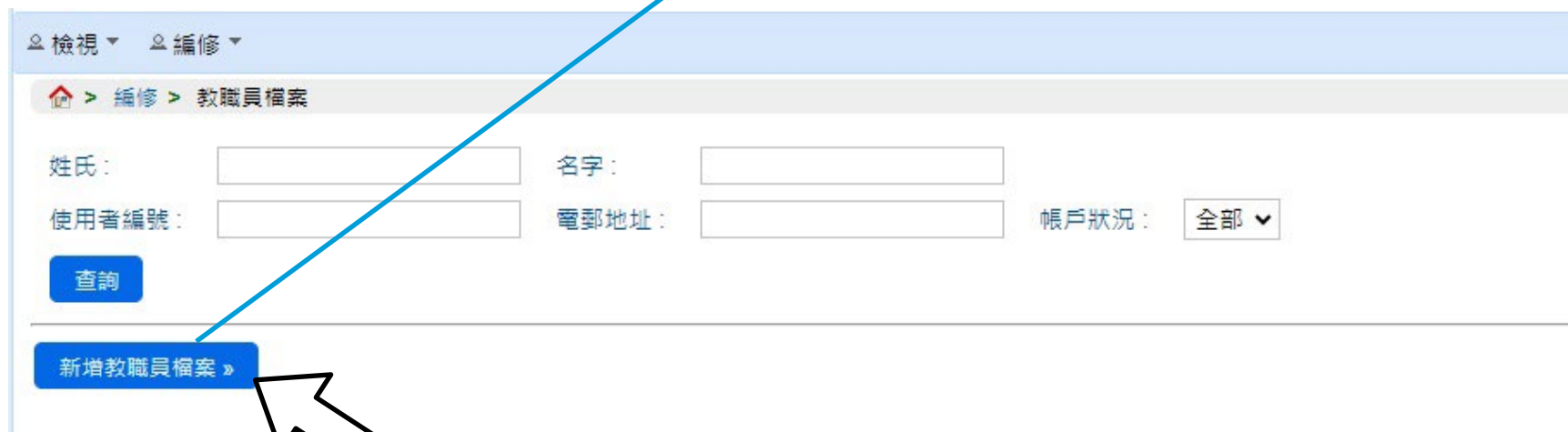
## 1. 選擇「教職員檔案」



毋須向考評局申請賬戶

# 學校系統管理員 – 新增教職員檔案

2. 按「新增教職員檔案」



檢視 ▾ 編修 ▾

🏠 > 編修 > 教職員檔案

姓氏:  名字:

使用者編號:  電郵地址:  帳戶狀況:

查詢

新增教職員檔案 »

# 學校系統管理員 – 新增教職員檔案

新增教職員檔案

稱謂\*

姓氏(英文):\*

名字(英文):\*

中文姓名:

辦公室電話號碼:\*

流動電話號碼:

電郵地址:#

使用者編號:# 10000 -

備註：使用者編號由學校編號加一個破折號及一組不多於14個英文(A-Z) 及 / 或數字(0-9) 及 / 或 特殊字符如(-)、( ) 而組成。 例子：80000-TMCHAN

校本評核 / 評審制經驗自:  (YYYY)

\* 必須填寫  
# 如新增使用者帳戶，此欄必須填寫

3. 為新增的教職員檔案輸入資料

\* 如需開設帳戶，請提供：使用者編號及電郵地址

完成後，按「儲存」

# 學校系統管理員 – 修改教職員檔案

檢視 編修

修改教職員檔案

姓名:  名字

使用者編號: 10000-CHANTAIMAN

**查詢**

新增教職員檔案 刪除教職員檔案 下載教職員檔案

| <input type="checkbox"/> | 英文姓名            | 電       |
|--------------------------|-----------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Mr CHAN TAI MAN | ctm@hke |

最近更新日期 1月19日 14:17:35 **修改**

### 修改教職員檔案

稱謂\* 先生

姓氏(英文)\* CHAN

名字(英文)\* TAI MAN

中文姓名:

辦公室電話號碼\* 36288860

流動電話號碼:

電郵地址# dse@hkeaa.edu.hk

使用者編號# 10000-CHANTAIMAN **刪除用戶**

備註: 使用者編號由學校編號加一個破折號及一組不多於14個英文(A-Z)及 / 或 數字(0-9)及 / 或 特殊字符如(-,\_)而組成。例子: 80000-TMCHAN

帳戶狀況: 有效

校本評核 / 評審制經驗自: (YYYY)

\* 必須填寫  
# 如新增使用者帳戶, 此欄必須填寫

**儲存** 取消

# 學校系統管理員 – 刪除教職員檔案

檢視 ▾ 編修 ▾ 中文 English

編修 > 教職員檔案

姓氏:  名字:   
使用者編號: 10000-CHANTAIMAN 電郵地址:  帳戶狀況: 全部 ▾

新增教職員檔案 > **刪除教職員檔案 >** 下載教職員

| <input type="checkbox"/> | 英文姓名 ▾          |      |
|--------------------------|-----------------|------|
| <input type="checkbox"/> | Mr CHAN TAI MAN | ctm@ |

確認刪除教職員檔案

是否刪除此教職員紀錄?

| 最近更新日期 ▾            |  |
|---------------------|--|
| 2022年1月19日 14:17:35 | <input type="button" value="修改 &gt;"/> |



被「刪除」的使用者編號  
不可重複使用！

# 學校系統管理員 – 編修用戶組別

1. 選擇「用戶組別」



# 學校系統管理員 – 編修用戶組別

## 2. 可「按科目」或「按教職員」編修用戶組別

The screenshot shows the '編修用戶組別' (Edit User Groups) page. The breadcrumb navigation is '編修 > 用戶組別'. Two tabs are visible: '編修用戶組別 (按科目)' (highlighted with a yellow box) and '編修用戶組別 (按教職員)' (highlighted with a green box). Below the tabs, the '一般用戶' (General User) section is expanded to show '考試事務主任' (Exam Affairs Officer). This section contains two panels: '教職員名單' (Staff List) and '由以下教職員擔任' (Assigned by the following staff). The '教職員名單' panel lists 'LEE Teacher (10000-TEACHER)' and 'WONG Teacher (10000-PANEL)'. To the right of this list are four buttons: '全部新增' (Add All), '新增' (Add), '刪除' (Delete), and '全部刪除' (Delete All). The '由以下教職員擔任' panel is currently empty.

# 學校系統管理員 – 編修用戶組別

## 編修用戶組別（按科目）

1. 選擇學年及科目

校本評核用戶

學年: 2023/2024 ▾ 科目: 中國語文 ▾

查詢

2. 編修用戶（科主任 / 教師）

校本評核用戶

學年: 2023/2024 ▾ 科目: 中國語文 ▾

查詢

| 教職員姓名 (使用者編號)                  | 2023/2024學年 中國語文                    |                                     |                          |                          |                                     |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                                | 科主任                                 |                                     | 校內統籌員                    |                          | 教師                                  |                                     |
|                                | 中五                                  | 中六                                  | 中五                       | 中六                       | 中五                                  | 中六                                  |
| Mr. CHAN One (10000-TEACHER)   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mr. WONG Teacher (10000-PANEL) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

儲存校本評核身分 取消

3. 按「儲存校本評核身分」

# 學校系統管理員 – 編修用戶組別

## 編修用戶組別（按教職員）

1. 輸入搜尋條件，然後按「查詢」

The screenshot shows a web interface for managing user groups. At the top, there are navigation menus for '檢視' (View) and '編修' (Edit). Below that is a breadcrumb trail: '編修 > 用戶組別'. There are two tabs: '編修用戶組別 (按科目)' and '編修用戶組別 (按教職員)'. The second tab is selected. The search form includes the following fields:

- 學年: 2023/2024 (dropdown menu)
- 使用者編號: (text input)
- 姓氏: (text input)
- 名字: (text input)

At the bottom of the form are two buttons: '查詢' (Search) and '清除' (Clear).

# 學校系統管理員 – 編修用戶組別

## 編修用戶組別（按教職員）

2. 為每個科目編修校本評核用戶  
(科主任/教師)

紀錄總數 1

| 教職員姓名            | 使用者編號       | 動作    |
|------------------|-------------|-------|
| Mr. WONG Teacher | 10000-PANEL | 查閱/修改 |

WONG Teacher (10000-PANEL)

一般用戶

- 考試事務主任
- 特別考試安排申請主任

校本評核用戶

| 科目名稱 | 2023/2024 學年             |                          |                          |                          |                          |                          |
|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|      | 科主任                      |                          | 校內統籌員                    |                          | 教師                       |                          |
|      | 中五                       | 中六                       | 中五                       | 中六                       | 中五                       | 中六                       |
| 中國語文 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 英國語文 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 中國文學 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 生物   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 化學   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 物理   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

儲存 取消

3. 按「儲存」

# 學校系統管理員 – 檢索教職員 檔案報告



1. 選擇「教職員檔案」

# 學校系統管理員 – 檢索教職員 檔案報告

2. 輸入搜尋條件，然後按「查詢」

The screenshot shows a web interface for searching staff records. At the top, there are navigation links for '檢視' (View) and '編修' (Edit). Below that, a breadcrumb trail shows '編修' > '教職員檔案'. The search form includes four input fields: '姓氏' (Surname), '名字' (Name), '使用者編號' (User ID), and '電郵地址' (Email Address). To the right of the email field is a dropdown menu for '帳戶狀況' (Account Status) with '全部' (All) selected. A blue '查詢' (Search) button is positioned below the input fields. At the bottom left, there is a blue button labeled '新增教職員檔案 »' (Add Staff Record »).

# 學校系統管理員 – 檢索教職員 檔案報告

## 3. 按「下載教職員檔案」



檢視 ▾ 篩選 ▾

家 > 篩選 > 教職員檔案

姓氏:  名字:

使用者編號:  電郵地址:  帳戶狀況: 全部 ▾

查詢

新增教職員檔案 > 刪除教職員檔案 > 下載教職員檔案 >

# 學校系統管理員 – 檢索教職員檔案報告

staff-acct-list-2024 [相齊模式] - Excel

|    | A                 | B                     | C             | D              | F                   | G   | H   | I                             |                               |             |
|----|-------------------|-----------------------|---------------|----------------|---------------------|-----|-----|-------------------------------|-------------------------------|-------------|
|    | Name              | Email Address         | User ID       | Account Status | Last Update Date    | SEA | SEO | Subject Group Code (S5) Panel | Subject Group Code (S6) Panel | Subject Gro |
| 2  | Mr. WONG Teacher  | wt@hkeaschool.edu.hk  | 10000-PANEL   | Active         | 06/10/2023 14:58:35 |     |     | Chin Lang                     | Chin Lang, Chin Lit           |             |
| 3  | Mr. CHAN Tai Man  | ctm@hkeaschool.edu.hk | 10000-TEACHER | Active         | 19/01/2022 14:17:35 |     | Y   |                               |                               |             |
| 4  | Ms LAM Jenny      | abc@hkeaschool.edu.hk | 10000-T01     | Active         | 19/01/2022 14:10:20 |     | Y   | Eng Lang                      |                               |             |
| 5  | Mr. CHAN Eric     | abc@hkeaschool.edu.hk | 10000-CHANE   | Active         | 19/01/2022 14:00:37 |     |     |                               | Eng Lang                      |             |
| 6  | Mr LEUNG Peter    | abc@hkeaschool.edu.hk |               |                |                     |     |     |                               |                               |             |
| 7  | Ms HO Siu Yu      | abc@hkeaschool.edu.hk | 10000-HOSY    | Active         | 19/01/2022 12:10:20 |     |     |                               |                               |             |
| 8  | Ms IP Wendy       | abc@hkeaschool.edu.hk | 10000-CHI     | Active         | 18/01/2022 15:10:40 |     |     |                               |                               |             |
| 9  | Mr LEUNG Kin Hong | abc@hkeaschool.edu.hk | 10000-ENG     | Active         | 19/01/2022 15:08:15 |     |     |                               |                               |             |
| 10 |                   |                       |               |                |                     |     |     |                               |                               |             |



# 科主任 (前期工作)

# 科主任

分配教學  
組別

- 分配學生到教學組別
- 分配教師到教學組別

老師輸入分數

遞交分數予  
校長

- 檢閱所有校本評核分數，然後遞交分數予校長
- 如有需要，將分數發還予教師修改

上載檔案

- 上載所有被挑選學生之學生習作
- 上載教師文件（如適用）

# 科主任 – 分配教學組別

選擇「分配教學組別」



香港考試及評核局  
Hong Kong  
Examinations and  
Assessment Authority

校

科目行政安排

校本評核分數

上載檔案

報告

分配教學組別

查閱我的教學組別

HKDSE Examination - School-based Assessment (SBA)

香港中學文憑考試 - 校本評核

# 科主任 – 分配教學組別

香港考試及評核局  
Hong Kong  
Examinations and  
Assessment Authority

香港中學文憑  
校本評核系統

科目行政安排 ▾ 校本評核分數 ▾ 上載檔案 ▾ 報告 ▾

🏠 / 科目行政安排 / 分配教學組別

科目： 2025 - Chinese Language 中國語文 ▾

教學組別： 所有學生 ▾ 班別： 所有班別 ▾ 搜尋

1. 選擇科目
2. 選擇班別
3. 按「搜尋」

# 科主任 – 分配教學組別

科目行政安排 ▾ 校本評核分數 ▾ 上載檔案 ▾ 報告 ▾

🏠 / 科目行政安排 / 分配教學組別

科目： 2025 - Chinese Language 中國語文 ▾

教學組別： 所有學生 ▾

班別

## 4. 選擇學生

分配 ▶

退回分配 ▶

重新分配 ▶

更改組別名稱 ▶

學生總數 186

| <input type="checkbox"/> | 班別 ▲ | 班號 ◆ | 身分證明文件號碼 ◆ | 學生姓名 ◆             | 教學組別 ◆       |
|--------------------------|------|------|------------|--------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 6A   | 1    | TA0000000  | SURNAME GIVEN NAME | [unassigned] |
| <input type="checkbox"/> | 6A   | 2    | TA0000000  | SURNAME GIVEN NAME | [unassigned] |
| <input type="checkbox"/> | 6A   | 3    | TA0000000  | SURNAME GIVEN NAME | [unassigned] |
| <input type="checkbox"/> | 6A   | 4    | TA0000000  | SURNAME GIVEN NAME | [unassigned] |
| <input type="checkbox"/> | 6A   | 5    | TA0000000  | SURNAME GIVEN NAME | [unassigned] |
| <input type="checkbox"/> | 6A   | 6    | TA0000000  | SURNAME GIVEN NAME | [unassigned] |
| <input type="checkbox"/> | 6A   | 7    | TA0000000  | SURNAME GIVEN NAME | [unassigned] |
| <input type="checkbox"/> | 6A   | 8    | TA0000000  | SURNAME GIVEN NAME | [unassigned] |

## 5. 按「分配」



- 自動從報考系統中抽取考生資料
- 所有考生資料均正確，學校無須跟進

# 科主任 – 分配教學組別

6. 選擇老師

7. 輸入組別名稱

將已選取學生(重新)分配至以下教學組別

分配子老師：

現有組別：  或輸入新的組別：

現有組別：  或輸入新的組別：

Group 1

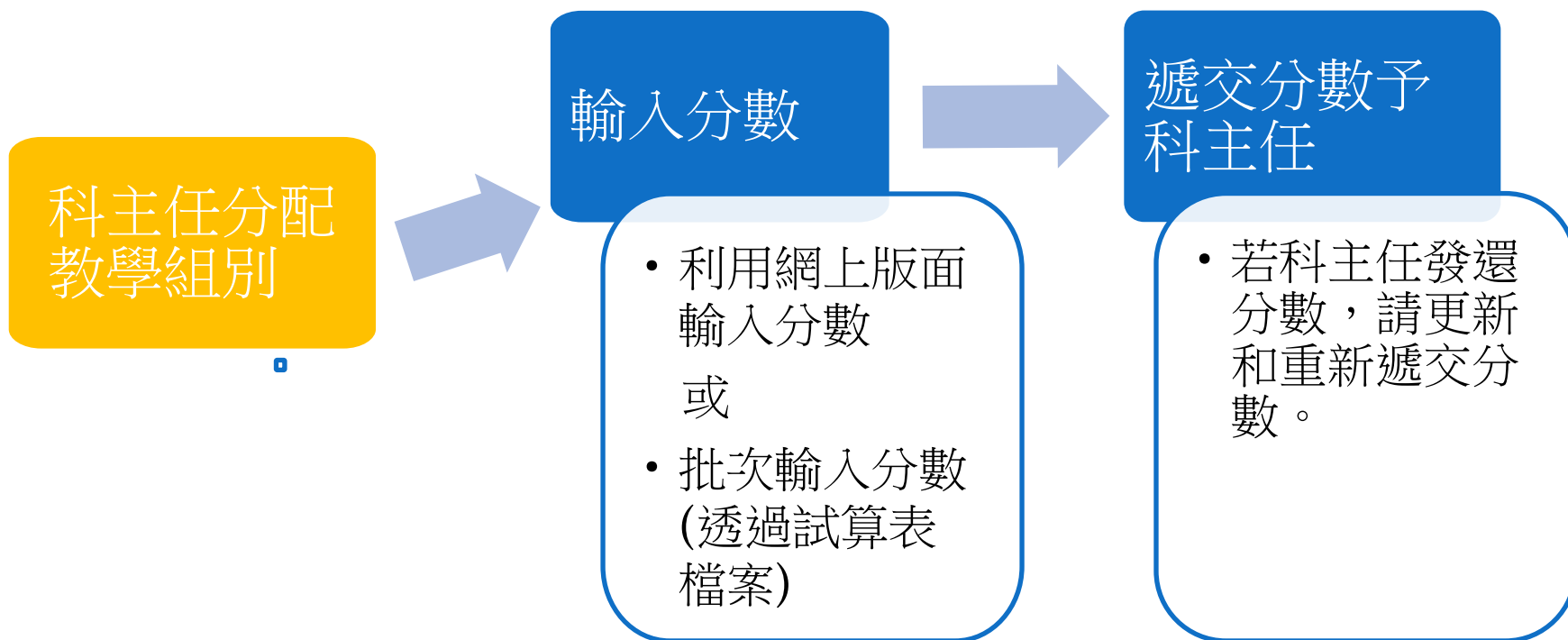
8. 按「儲存」



• 由科主任中央編組

# 任課教師

# 任課教師



# 任課教師 – 輸入分數

選擇「輸入分數」

香港考試及評核局  
Hong Kong  
Examinations and  
Assessment Authority

科目行政安排 ▾ 校本評核分數 ▾ 報告 ▾

輸入分數  
批量輸入分數  
遞交予科主任

HKDSE Examinations and Assessment (SBA)  
香港中學文憑考試 - 校本評核

Select Language 選擇語言 中文 ▾

# 任課教師 – 輸入分數

1. 選擇科目

香港考試及評核局  
Hong Kong  
Examinations and  
Assessment Authority

香港  
校本評

科目行政安排 ▾ 校本評核分數 ▾ 上載檔案 ▾ 報告 ▾

🏠 / 校本評核分數 / 輸入分數

科目 2025 - Chinese Language 中國語文 ▾

教學組別 中文一組 ▾

搜尋

2. 選擇教學組別

3. 按「搜尋」

# 任課教師 – 輸入分數

輸入分數指引 >

顯示/隱藏欄目

檢查輸入分數是否完成

學生總數: 16

| 班別      | 學生姓名(英文)       | R/T | 文字報告<br>(0 - 10) | 口頭匯報<br>(0 - 10) |
|---------|----------------|-----|------------------|------------------|
| S6A/693 | CANDIDATE NAME | ▼   | 8                | 6                |
| S6A/694 | CANDIDATE NAME | ▼   | 10               | 9                |
| S6A/695 | CANDIDATE NAME | ▼   |                  |                  |
| S6A/696 | CANDIDATE NAME | R ▼ |                  |                  |
| S6A/697 | CANDIDATE NAME | ▼   |                  |                  |
| S6A/698 | CANDIDATE NAME | ▼   | 3                | 5                |
| S6A/699 | CANDIDATE NAME | ▼   | 6                | F                |
| S6A/700 | CANDIDATE NAME | T ▼ | 8                |                  |
| S6A/701 | CANDIDATE NAME | ▼   |                  |                  |

「R」：表示學生為重讀生  
「T」：表示學生為轉校生

儲存

遞交予科主任

# 任課教師 – 輸入分數

輸入分數指引 ▶ 顯示/隱藏欄目 檢查輸入分數是否完成

學生總數: 16

| 班別      | 學生姓名(英文)       | R/T                                |   |   |
|---------|----------------|------------------------------------|---|---|
| S6A/693 | CANDIDATE NAME | <input type="button" value="v"/>   |   |   |
| S6A/694 | CANDIDATE NAME | <input type="button" value="v"/>   |   |   |
| S6A/695 | CANDIDATE NAME | <input type="button" value="v"/>   | 4 | 6 |
| S6A/696 | CANDIDATE NAME | R <input type="button" value="v"/> | 7 |   |
| S6A/697 | CANDIDATE NAME | <input type="button" value="v"/>   | 5 | 6 |
| S6A/698 | CANDIDATE NAME | <input type="button" value="v"/>   | 3 | 5 |
| S6A/699 | CANDIDATE NAME | <input type="button" value="v"/>   | 6 | F |
| S6A/700 | CANDIDATE NAME | T <input type="button" value="v"/> | 8 |   |
| S6A/701 | CANDIDATE NAME | <input type="button" value="v"/>   |   |   |

儲存 遞交予科主任

按一下「**檢查輸入分數是否完成**」以檢查是否已輸入所有學生的分數。



# 任課教師 – 批次輸入分數

香港考試及評核局  
Hong Kong  
Examinations and  
Assessment Authority

香港中學文憑考試  
校本評核系統 (SBAS): 1.0

科目行政安排 ▾ 校本評核分數 ▾ 報告 ▾

輸入分數  
批次輸入分數  
遞交予科主任

HKDSE Examinations and Assessment (SBA)  
香港中學文憑考試 - 校本評核

Select Language 選擇語言 中文 ▾

# 任課教師 – 批次輸入分數

The screenshot shows a web interface for batch inputting scores. At the top, there are navigation tabs: '科目行政安排', '校本評核分數', '上載檔案', and '報告'. Below this is a breadcrumb trail: '校本評核分數 / 批次輸入分數'. The main section has a '科目:' label followed by a dropdown menu currently set to '2025 - Chinese Language 中國語文'. Below that, there is a label '上載分數檔案:' with a red note '(只接受 xls 或 xlsx 檔案)'. To the right of this label is a button labeled '選擇檔案' and the text '未選擇任何檔案'. Further right are two blue buttons: '上載' and '下載分數檔案樣板'. At the bottom left, there is a blue button labeled '輸入分數指引 »'. Two callout boxes are present: one pointing to the subject dropdown menu labeled '1. 選擇科目', and another pointing to the '下載分數檔案樣板' button labeled '2. 下載分數檔案樣板'.

1. 選擇科目

2. 下載分數檔案樣板

# 任課教師 – 批次輸入分數

3. 在試算表檔案輸入分數

|    | A   | B   | C         | D      | E              | F        | G                 | H                | I                |
|----|-----|-----|-----------|--------|----------------|----------|-------------------|------------------|------------------|
|    | 班別  | 班號  | 身分證明文件號碼  | 教學組別名稱 | 學生姓名(英文)       | 學生姓名(中文) | R/T<br>(R, T 或留空) | 文字報告<br>(0 - 10) | 口頭匯報<br>(0 - 10) |
| 1  |     |     |           |        |                |          |                   |                  |                  |
| 2  | S6A | 693 | HKID00000 | 中文一組   | CANDIDATE NAME | 考生中文姓名   |                   | 8                | 6                |
| 3  | S6A | 694 | HKID00000 | 中文一組   | CANDIDATE NAME | 考生中文姓名   |                   | 10               | 9                |
| 4  | S6A | 695 | HKID00000 | 中文一組   | CANDIDATE NAME | 考生中文姓名   | R                 | 3                |                  |
| 5  | S6A | 696 | HKID00000 | 中文一組   | CANDIDATE NAME | 考生中文姓名   |                   | F                | 2                |
| 6  | S6A | 697 | HKID00000 | 中文一組   | CANDIDATE NAME | 考生中文姓名   |                   | 5                | 6                |
| 7  | S6A | 698 | HKID00000 | 中文一組   | CANDIDATE NAME | 考生中文姓名   |                   | 3                | 4                |
| 8  | S6A | 699 | HKID00000 | 中文一組   | CANDIDATE NAME | 考生中文姓名   |                   | 6                | F                |
| 9  | S6A | 700 | HKID00000 | 中文一組   | CANDIDATE NAME | 考生中文姓名   |                   | 4                | 6                |
| 10 | S6A | 701 | HKID00000 | 中文一組   | CANDIDATE NAME | 考生中文姓名   |                   |                  |                  |

# 任課教師 – 批次輸入分數

科目行政安排 ▾ 校本評核分數 ▾ 上載檔案 ▾ 報告 ▾

🏠 / 校本評核分數 / 批次輸入分數

科目：

上載分數檔案：

(只接受 xls 或 xlsx 檔案)

4. 選擇檔案

5. 上載分數檔案

# 任課教師 – 批次輸入分數

科目行政安排 ▾ 校本評核分數 ▾ 上載檔案 ▾ 報告 ▾

🏠 / 校本評核分數 / 批次輸入分數 / 預覽

科目: 2025 - 中國語文

老師姓名: 中文名 (10000-T1)

完成輸入分數後，用滑鼠指向「校本評核分數」目錄，然後按一下「遞交予科主任」。

確認批次輸入分數

取消

下載錯處報告

## 6. 確認批次輸入分數

學生總數: 33

顯示 / 隱藏欄目

| 行數 | 錯處的詳情 | 班別 / 班號   | 學生姓名 (英文)      | R/T | 文字報告 (0-10) | 口頭匯報 (0-10) |
|----|-------|-----------|----------------|-----|-------------|-------------|
| 17 | ---   | S6B / 711 | CANDIDATE NAME | T   | 8           |             |
| 18 | ---   | S6B / 712 | CANDIDATE NAME |     | 5           | 7           |
| 19 | ---   | S6B / 713 | CANDIDATE NAME |     | 9           | 8           |

# 遞交分數予科主任



校本評核系統

科目行政安排

校本評核分數

報告

輸入分數

批次輸入分數

遞交予科主任

HKDSE Examinations

香港中學文憑考試 - 校本評核

Assessment (SBA)

Select Language 選擇語言

# 遞交分數予科主任

## 1. 選擇科目

科目行政安排 ▾ 校本評核分數 ▾ 上傳檔案 ▾ 報告 ▾

中文 English 登出

校本評核分數 / 遞交予科主任

考試年度 / 科目: 2014 - Chinese Language 中國語文 ▾

搜尋

## 2. 按「搜尋」

| 考試年度 | 科目        | 遞交期由       | 遞交期至       | 考生人數 | 已分組學生的分數輸入 | 目前狀況 | 最近更新時間              | 報告               |        |
|------|-----------|------------|------------|------|------------|------|---------------------|------------------|--------|
| 2014 | 中國語文      | 02-09-2013 | 31-10-2013 | 186  | 87 / 87    | 輸入分數 | 16-10-2013 12:26:50 | 成績總表(按教學組別) ▾ 查閱 | 遞交予科主任 |
|      | CLANG GP1 |            |            |      | 13 / 13    |      |                     | 成績總表(按教學組別) ▾ 查閱 |        |
|      | TESTING   |            |            |      | 20 / 20    |      |                     | 成績總表(按教學組別) ▾ 查閱 |        |
|      | 第一組       |            |            |      | 28 / 28    |      |                     | 成績總表(按教學組別) ▾ 查閱 |        |
|      | 第二組       |            |            |      | 26 / 26    |      |                     | 成績總表(按教學組別) ▾ 查閱 |        |

## 3. 按「遞交予科主任」

# 遞交分數予科主任

科目行政安排 ▾ 校本評核分數 ▾ 上載檔案 ▾ 報告 ▾ 中文 English 離開

校本評核分數 / 遞交予科主任 / 分數表列

開始 > 步驟 1 > 步驟 2 > 完成  
遞交予科主任      分數表列      申報事項      通知

考試年度: 2024    科目: 中國語文    科主任姓名: 中文名(10000-T01)

本人確認以下各項:

- 就本人所知, 提交作評核的課業皆為學生本人作品, 課業中若有抄襲部分, 已按嚴重程度處理, 輸入「P」的個案, 會提交報告至考評局。
- 所有分數正確。

學生總數: 33

| 班別 / 班號   | 教學組別 | 學生姓名 (英文)      | 學生姓名 (中文) | R/T | 總分    | 文字報告 (0-10) | 口頭匯報 (0-10) |      |
|-----------|------|----------------|-----------|-----|-------|-------------|-------------|------|
| S6A / 694 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 95.00 | 10          | 9           |      |
| S6B / 704 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 90.00 | 9           | 9           |      |
| S6B / 721 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 90.00 | 9           | 9           |      |
| S6B / 702 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      | R   | 80.00 | 8           |             |      |
| S6B / 717 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     |       |             |             |      |
| S6C / 724 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     |       |             |             |      |
| S6A / 693 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     |       |             |             |      |
| S6B / 718 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      | T   |       |             |             |      |
| S6C / 722 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     |       |             |             |      |
| S6A / 699 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     |       |             |             |      |
| S6A / 697 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     |       |             |             |      |
| S6A / 698 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     |       |             |             |      |
| S6A / 695 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     |       |             |             |      |
| S6A / 700 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     |       |             |             |      |
| S6A / 696 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 10.00 | 2           | 0           |      |
| S6B / 715 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 10.00 | F           | 1           |      |
| S6B / 716 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 10.00 | 1           | 1           |      |
| S6A / 701 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 0.00  | F           | F           |      |
| S6B / 706 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     |       |             |             |      |
|           |      |                |           |     | 平均分   | 50.15       | 5.53        | 4.50 |
|           |      |                |           |     | 標準差   | 32.68       | 3.30        | 3.61 |
|           |      |                |           |     | 最低分數  | 0.00        | 0.00        | 0.00 |
|           |      |                |           |     | 最高分數  | 95.00       | 10.00       | 9.00 |

4. 檢閱分數，然後按「繼續」

返回遞交頁面      繼續 >>

# 遞交分數予科主任

科目行政安排 ▾ 校本評核分數 ▾ 上傳檔案 ▾ 報告 ▾

校本評核分數 / 遞交予科主任 / 申報事項

開始 > 步驟 1 > 步驟 2  
遞交予科主任 分數表列 申報事項

考試年度：2014 科目：中國語文 科主任姓名：陳大文 (10000-6ANEW)

本人確認老師和學生如有關係（包括子女、兄弟姊妹、侄兒侄女、表兄弟姊妹及與他們同住的人），已經於下表申報。

學生總數：87

| 班別 / 班號 | 身分證明文件類別 | 身分證明文件號碼  | 考生姓名(英文)           | 考生姓名(中文) | 申報親屬關係 (如識用，輸入有關教師的姓名)<br>(最多 255 字) |
|---------|----------|-----------|--------------------|----------|--------------------------------------|
| 6A / 1  | HKID     | TA0000000 | SURNAME GIVEN_NAME | 中文名      | CHAN TAI MAN (Father)                |
| 6A / 2  | HKID     | TA0000000 | SURNAME GIVEN_NAME | 中文名      |                                      |
| 6A / 3  | HKID     | TA0000000 | SURNAME GIVEN_NAME | 中文名      |                                      |
| 6A / 4  | HKID     | TA0000000 | SURNAME GIVEN_NAME | 中文名      |                                      |
| 6A / 5  | HKID     | TA0000000 | SURNAME GIVEN_NAME | 中文名      |                                      |

- 輸入親屬關係 (如適用)
- 請勿填寫「沒有」或「任課老師」

<< 返回

完成

按「完成」

# 遞交分數予科主任

聲明

1. 就本人所知，提交作評核的課業皆為學生本人作品。課業中若有抄襲部分，已按嚴重程度處理。輸入「P」的個案，會提交報告至考評局。
2. 所有分數正確。
3. 本人確認老師和學生如有關係（包括子女、兄弟姊妹、侄兒侄女、表兄弟姊妹及與他們同住的人），已經申報。

本人確認以上各項

**遞交** 取消

確認及按「遞交」



科主任會收到一封有關是次遞交分數的電郵通知

科目行政安排 | 校本評核分數 | 上載檔案 | 報告

🏠 / 校本評核分數 / 遞交予科主任 / 通知

以下科目的校本評核分數已遞交予科主任。

考試年度： 2024  
科目： 中國文學  
科主任姓名： 陳老師 (10000-CLIT)

遞交另一科目



# 科主任 (中期工作)

# 科主任 – 遞交分數予校長

用滑鼠指向校本評核分數選單，然後按「遞交予校長」。



Hong Kong Diploma of Secondary Education  
校本評核系統 (SBAS): 1.0.24 (2013-08-)

科目行政安排 ▾ 校本評核分數 ▾ 上載檔案 ▾ 報告 ▾

輸入分數  
批量輸入分數  
遞交予科主任  
遞交予校長

HKDSE Examination System (SBAS) Assessment (SBA)  
香港中學文憑考試

Select Language 選擇語言 中文 ▾

# 科主任 – 遞交分數予校長

選擇科目後按「搜尋」

科目行政安排 | 校本評核分數 | 上傳檔案 | 報告 | 中文 | English | 登出

校本評核分數 / 遞交予校長

考試年度 / 科目: 2014 - Chinese Language 中國語文

| 考試年度 | 科目                | 遞交期由       | 遞交期至       | 考生人數 | 已分組學生的分數輸入 | 目前狀況    | 最近更新時間              | 報告  |   |
|------|-------------------|------------|------------|------|------------|---------|---------------------|---|---|
| 2014 | 中國語文              | 02-09-2013 | 11-10-2013 | 130  | 130 / 130  | 已遞交予科主任 | 03-10-2013 12:25:59 | 成績總表(全校) <input type="button" value="查閱"/>    | <input type="button" value="遞交予校長"/>      |
|      | 陳大文 (10000-6ANew) |            |            |      | 64 / 64    | 校長已發還   | 05-10-2013 11:42:02 | 成績總表(按教學組別) <input type="button" value="查閱"/> | <input type="button" value="發還予老師 &gt;"/> |
|      | 李少文 (10000-TMC)   |            |            |      | 66 / 66    | 已遞交予科主任 | 03-10-2013 12:25:57 | 成績總表(按教學組別) <input type="button" value="查閱"/> | <input type="button" value="發還予老師 &gt;"/> |

可在此查閱成績報告

按「遞交予校長」以開始遞交分數的程序。

如有需要，可按「發還予老師」將分數發還予教師修正。

# 科主任 – 遞交分數予校長

For English Language Only

Start > Step 1 > Step 2 > Step 3  
Submit to Principal Mark List Declaration Network S

Exam Year : 2021 Subject : English Language Panel Name : Chan C

I confirm the following :

- To my best knowledge, the work presented for assessment is the students' own work and no plagiarised work according to the seriousness. A report will be submitted to the principal if any plagiarised work is identified.
- All the marks are correct.

**NOTE:** Please select the student

Select 6 Student samples for IP and 6 Student samples for GI

Total number of student(s) : 108

| Class Name / No. ▲ | Teaching Group ⇅ | Student Name (Eng) ⇅        | Student Name (Chi) ⇅ | R/T |       |                             |
|--------------------|------------------|-----------------------------|----------------------|-----|-------|-----------------------------|
| 6C / 49            | GP01             | CANDIDATE NAME<br>686533279 | 考生<br>686533279      |     | 83.33 | 20 <input type="checkbox"/> |
| 6C / 50            | GP01             | CANDIDATE NAME<br>681719543 | 考生<br>681719543      |     | 87.50 | 21 <input type="checkbox"/> |
| 6C / 51            | GP01             | CANDIDATE NAME<br>687756000 | 考生<br>687756000      |     | 83.33 | 20 <input type="checkbox"/> |
| 6C / 52            | GP01             | CANDIDATE NAME<br>685368134 | 考生<br>685368134      |     | 54.17 | 13 <input type="checkbox"/> |

# 科主任 – 遞交分數予校長

科目行政安排 ▾ 校本評核分數 ▾ 上載檔案 ▾ 報告 ▾
中文 English 器開

🏠 / 校本評核分數 / 遞交予校長 / 分數表列

[開始](#) > [步驟 1](#) > [步驟 2](#) > [步驟 3](#) > [完成](#)  
遞交予校長      分數表列      申報事項      聯絡學校      通知

考試年度: 2024   科目: 中國語文   科主任姓名: 中文名(10000-T1)

本人確認以下各項:

- 就本人所知, 提交作評核的課業皆為學生本人作品, 課業中若有抄襲部分, 已按嚴重程度處理, 輸入「P」的個案, 會提交報告至考評局。
- 所有分數正確。

學生總數: 33

| 班別 / 班號   | 教學組別 | 學生姓名 (英文)      | 學生姓名 (中文) | R/T | 總分    | 文字報告 (0-10) | 口頭匯報 (0-10) |
|-----------|------|----------------|-----------|-----|-------|-------------|-------------|
| S6A / 694 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 95.00 | 10          | 9           |
| S6B / 704 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 90.00 | 9           | 9           |
| S6B / 721 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 90.00 | 9           | 9           |
| S6B / 702 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 90.00 | 9           | 9           |
| S6B / 717 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 90.00 | 9           | 9           |
| S6C / 724 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 90.00 | 9           | 9           |
| S6A / 693 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 90.00 | 9           | 9           |
| S6B / 718 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 90.00 | 9           | 9           |

## 檢閱分數及親屬申報紀錄

科目行政安排 ▾ 校本評核分數 ▾ 上載檔案 ▾ 報告 ▾
中文 English 登出

🏠 / 校本評核分數 / 遞交予校長 / 申報事項

[開始](#) > [步驟 1](#) > [步驟 2](#) > [步驟 3](#) > [完成](#)  
遞交予校長      分數表列      申報事項      聯絡學校      通知

考試年度: 2014   科目: 中國語文   科主任姓名: 王 (10000-LSWONG)

本人確認老師和學生如有關係[包括親屬(即配偶、子女、父母、兄弟姊妹、侄兒侄女、表兄弟姊妹)、同住人士、有經常接觸的其他親屬/朋友], 已經於下表申報。

學生總數: 2

| 班別 / 班號 | 身分證明文件類別 | 身分證明文件號碼  | 考生姓名(英文)           | 考生姓名(中文) | 申報親屬關係         |
|---------|----------|-----------|--------------------|----------|----------------|
| 6A / 28 | HKID     | TA0111111 | SURNAME GIVEN_NAME | 中文名      | father and son |
| 6C / 1  | HKID     | TA0535555 | SURNAME GIVEN_NAME | 中文名      | father and son |

<< 返回
繼續 >>

# 科主任 – 遞交分數予校長

科目行政安排 | 校本評核分數 | 上載檔案 | 報告 | 中文 English

校本評核分數 / 遞交予校長 / 聯網學校

開始 > 步驟 1 > 步驟 2 > 步驟 3 > 完

遞交予校長 分數表列 申報事項 聯網學校

考試年度: 2014 科目: 中國語文 科主任姓名: 王 (10000-LSWONG)

貴校是否聯網學校組的成員?  是  否

**注意:**  
校本評核分數會以學校為單位作分數調整。在小數情況下，不同學校會組成聯網學校，合作開設聯校課程。若聯網學校的學生由相同老師教授，並按相同的評核水平進行校本評核，合理的做法是將該批學生集合成為一個分數調整單位，讓聯網學校的學生獲得相若的分數調整結果。

於下列學校中，請選出與本科每個教學組別組成聯網的學校。

| 教學組別                            | TEST CASE / (陳大文 (10000-CLPANEL)) |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| TEST CASE (陳大文 (10000-CLPANEL)) | 查詢 / 編輯                           |
| 中文一組 (陳大文 (10000-CLPANEL))      | 查詢 / 編輯                           |
| 中文三組 (李少文 (10000-TEACHLEE))     | 查詢 / 編輯                           |
| 中文二組 (陳大文 (10000-CLPANEL))      | 查詢 / 編輯                           |
| 中文四組 (李少文 (10000-TEACHLEE))     | 查詢 / 編輯                           |

TEST CASE / (陳大文 (10000-CLPANEL))

已選: 甲乙丙中學 (31005)

| 學校名單                                | 備註 (非必要)                   |
|-------------------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 0009966                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ABC Secondary School       |
| <input type="checkbox"/>            | Hong Kong Secondary School |
| <input type="checkbox"/>            | Kowloon Secondary School   |

| 學校名稱(英文) ^                 | 學校名稱(中文) v | 學校編號 v |
|----------------------------|------------|--------|
| 0009966                    | 0009966    | 60015  |
| ABC Secondary School       | 甲乙丙中學      | 31005  |
| Hong Kong Secondary School | 香港中學       | 11000  |
| Kowloon Secondary School   | 九龍中學       | 21000  |

申報聯網學校 (如適用)

選擇聯網學校

# 科主任 – 遞交分數予校長

## 聲明

1. 就本人所知，提交作評核的課業皆為學生本人作品。課業中若有抄襲部分，已按嚴重程度處理。輸入「P」的個案，會提交報告至考評局。
2. 所有分數正確。
3. 本人確認老師和學生如有關係（包括子女、兄弟姊妹、侄兒侄女、表兄弟姊妹及與他們同住的人），已經申報。
4. 聯網學校的學生(如有)由相同老師教授，並按相同的評核水平

本人確認以上各項

遞交

取消

確認及按「遞交」

校長會收到一封有關是次遞交分數的電郵通知



香港考試及評核局  
Hong Kong  
Examinations and  
Assessment Authority

校本評核系統

科目行政安排 ▾ 校本評核分數 ▾ 上載檔案 ▾ 報告 ▾

🏠 / 校本評核分數 / 遞交予校長 / 通知

以下科目的校本評核分數已遞交予校長。

考試年度： 2024  
科目： 中國語文  
科主任姓名： 陳主任 (10000-P01)

注意：請點擊上面 [上載檔案](#) 以檢視須遞交學生習作的學生名單。

遞交另一科目



校長

# 校長

- 檢閱所有科目的校本評核分數，然後遞交予考評局
- 如有需要，將分數發還予科主任處理

# 校長 – 遞交予考評局

按「遞交予考評局」



香港考試及評核局  
Hong Kong  
Examinations and  
Assessment Authority

Hong Kong  
校本評核系統

校本評核分數 ▾ 上載檔案 ▾ 報告 ▾

遞交予考評局

HKDSE Examination - School-based Assessment (SBA)  
香港中學文憑考試 - 校本評核

Select Language 選擇語言 中文 ▾

# 校長 – 遞交予考評局

選擇科目，然後按「搜尋」

🏠 校本評核分數 ▾ 📁 上載檔案 ▾ 📄 報告 ▾

🏠 / 校本評核分數 / 遞交予考評局

考試年度 / 科目：

我的所有科目

2024 - Chinese Language 中國語文

2024 - English Language 英國語文

2024 - Visual Arts 視覺藝術

2024 - Chinese Literature 中國文學

2024 - Literature in English 英語文學

搜尋

# 校長 – 遞交予考評局

按一下「遞交予考評局」以開始遞交程序。

校本評核分數 上載檔案 報告 中文 English 登出

校本評核分數 / 遞交予考評局

考試年度 / 科目: 2014 - Chinese Language 中國語文 搜尋

| 考試年度 | 科目   | 遞交期由       | 遞交期至       | 考生人數 | 已分組學生的分數輸入 | 目前狀況   | 最近更新時間                 | 報告          |  |
|------|------|------------|------------|------|------------|--------|------------------------|-------------|--|
| 2014 | 中國語文 | 02-09-2013 | 11-10-2013 | 130  | 130 / 130  | 已遞交予校長 | 03-10-2013<br>14:05:44 | 成績總表(全校) 查閱 | <a href="#">遞交予考評局</a><br><a href="#">發還予科主任</a><br>退回 |

可在此查閱成績報告

如有需要，可按「發還予科主任」將分數發還予科主任處理。

# 校長 – 遞交予考評局

校本評核分數 上傳檔案 報告 中文 English

校本評核分數 / 遞交予考評局 / 分數表列

開始 > 步驟 1 > 步驟 2 > 步驟 3 > 完成  
遞交予考評局 分數表列 申報事項 聯網學校 通知

考試年度: 2024 科目: 中國語文 科主任姓名: 中文名 (10000-T1)

本人確認以下各項:

- 就本人所知, 提交作評核的課業皆為學生本人作品。課業中若有抄襲部分, 已按嚴重程度處理, 輸入「P」的個案, 會提交報告至考評局。
- 所有分數正確。

學生總數: 33

| 班別 / 班號   | 教學組別 | 學生姓名 (英文)      | 學生姓名 (中文) | R/T | 總分    | 文字報告 (0-10) | 口頭匯報 (0-10) |
|-----------|------|----------------|-----------|-----|-------|-------------|-------------|
| S6A / 694 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 95.00 | 10          | 9           |
| S6B / 704 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 90.00 | 9           | 9           |
| S6B / 721 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 90.00 | 9           | 9           |
| S6B / 702 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      | R   |       |             |             |
| S6B / 717 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     |       |             |             |
| S6C / 724 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     |       |             |             |
| S6A / 693 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     |       |             |             |
| S6B / 718 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      | T   |       |             |             |
| S6C / 722 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     |       |             |             |
| S6A / 699 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     |       |             |             |
| S6A / 697 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     |       |             |             |
| S6A / 698 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     |       |             |             |
| S6A / 695 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     |       |             |             |
| S6A / 700 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 15.00 | 3           | F           |
| S6A / 696 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 10.00 | 2           | 0           |
| S6B / 715 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 10.00 | F           | 1           |
| S6B / 716 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 10.00 | 1           | 1           |
| S6A / 701 | 中文一組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | 0.00  | F           | F           |
| S6B / 706 | 中文二組 | CANDIDATE NAME | 考生姓名      |     | F     | E           | E           |
| 平均分       |      |                |           |     | 50.15 | 5.53        | 4.50        |
| 標準差       |      |                |           |     | 32.68 | 3.30        | 3.61        |
| 最低分數      |      |                |           |     | 0.00  | 0.00        | 0.00        |
| 最高分數      |      |                |           |     | 95.00 | 10.00       | 9.00        |

檢閱分數後按「繼續」

返回遞交頁面

繼續 >>

# 校長 – 遞交予考評局

檢閱親屬申報紀錄後按「繼續」

校本評核分數 / 上載檔案 / 報告

中文 English 登出

校本評核分數 / 遞交予考評局 / 申報事項

開始 > 步驟 1 > 步驟 2 > 步驟 3 > 完成

遞交予考評局 分數表列 申報事項 聯網學校 通知

考試年度：2014 科目：中國語文 科主任姓名：陸大文(10000-6ANEW)

本人確認老師和學生如有關係[包括親屬(即配偶、子女、父母、兄弟姊妹、侄兒侄女、表兄弟姊妹)、同住人士、有經常接觸的其他親屬/朋友]，已經於下表申報。

| 班別 / 班號 | 身分證明文件類別 | 身分證明文件號碼  | 考生姓名(英文)           | 考生姓名(中文) | 申報親屬關係         |
|---------|----------|-----------|--------------------|----------|----------------|
| 6A / 28 | HKID     | TA0000000 | SURNAME GIVEN_NAME | 中文名      | father and son |
| 6C / 1  | HKID     | TA0000000 | SURNAME GIVEN_NAME | 中文名      | father and son |

<< 返回 繼續 >>

# 校長 – 遞交予考評局

檢閱聯網學校紀錄後按「完成」

校本評核分數 上載檔案 報告 中文 English 登出

校本評核分數 / 遞交予考評局 / 聯網學校

開始 > 步驟 1 > 步驟 2 > 步驟 3 > 完成

遞交予考評局 分數表列 申報事項 聯網學校 通知

考試年度：2014 科目：中國語文 科主任姓名：陳大文 (10000-6ANEW)

**注意：**  
校本評核分數會以學校為單位作分數調整。在小數情況下，不同學校會組成聯網學校，合作開設聯校課程。若聯網學校的學生由相同老師教授，並按相同的評核水平進行校本評核，合理的做法是將該批學生集成為一個分數調整單位，讓聯網學校的學生獲得相若的分數調整結果。

本人確認下列聯網學校(如有)的學生由相同老師教授，並按相同的評核水平進行校本評核。

| 教學組別      | 老師姓名(英文)     | 老師姓名(中文) | 學校名稱                                 | 備註 |
|-----------|--------------|----------|--------------------------------------|----|
| TEST CASE | Chan Tai Man | 陳大文      | ABC Secondary School / 甲乙丙中學 (31005) |    |
| 中文一組      | Chan Tai Man | 陳大文      |                                      |    |
| 中文三組      | Lee Siu Man  | 李少文      |                                      |    |
| 中文二組      | Chan Tai Man | 陳大文      |                                      |    |
| 中文四組      | Lee Siu Man  | 李少文      |                                      |    |

<< 返回

完成



# 校長 – 遞交予考評局

## 聲明

1. 就本人所知，提交作評核的課業皆為學生本人作品。課業中若有抄襲部分，已按嚴重程度處理。輸入「P」的個案，會提交報告至考評局。
2. 所有分數正確。
3. 本人確認老師和學生如有關係（包括子女、兄弟姊妹、侄兒侄女、表兄弟姊妹及與他們同住的人），已經申報。
4. 聯網學校的學生(如有)由相同老師教授，並按相同的評核水平進行校本評核。

本人確認以上各項

遞交

取消

確認及按「遞交」

校長和科主任會收到一封有關是次遞交分數的電郵通知



香港考試及評核局  
Hong Kong  
Examinations and  
Assessment Authority

校本評核分數 上載檔案 報告

校 / 校本評核分數 / 遞交予考評局 / 通知

以下科目的校本評核分數已遞交予考評局。

考試年度： 2024

科目： 中國語文

科主任姓名： 陳主任 (10000-P01)

遞交另一科目



# 科主任 (後期工作)

# 科主任 – 上載檔案

用滑鼠指向上載檔案目錄，然後按「上載教師文件／學生習作」。



科目行政安排 ▾ 校本評核分數 ▾ 上載檔案 ▾ 報告 ▾

上載教師文件/學生習作

**HKDSE Examination - School-based Assessment (SBA)**  
香港中學文憑考試 - 校本評核

Select Language 選擇語言  ▾

# 科主任 – 上載檔案



Hong Kong Diploma  
校本評核系統 (SBAS):

科目行政安排 ▾ 校本評核分數 ▾ 上載檔案 ▾ 報告 ▾

🏠 / 上載檔案 / 上載教師文件/學生習作

科目：

2014 - Chinese Language 中國語文  
2014 - Chinese Language 中國語文  
2014 - English Language 英國語文  
2014 - Chemistry 化學  
2014 - Design and Applied Technology 設計與應用科技  
2014 - Information and Communication Technology 資訊及通訊科技

搜尋

選擇科目，按「搜尋」

# 科主任 - 上載檔案

科目行政安排 ▾ 校本評核分數 ▾ 上載檔案 ▾ 報告 ▾ 中文 English 登出

上載檔案 / 上載教師文件/學生習作

科目:

校本評核檔案遞交時間: 02/09/2013 - 31/10/2013

### 教師文件

文件總數: 1

| 檔案類別 | 遞交方式 | 上載狀況 | 上載時間 | 檔案名稱 | 檔案大小 | 檢視上載檔案 | 操作                                |
|------|------|------|------|------|------|--------|-----------------------------------|
| 教師文件 | 網上遞交 | 等待上傳 |      |      |      |        | <input type="button" value="上載"/> |

### 學生習作

文件總數: 6

| 班別    | 身分證明文件號碼  | 教學組別      | 學生姓名               | 學生姓名(中文) | 須遞交學生習作 | 遞交方式 | 上載狀況 | 上載時間 | 檔案名稱 | 檔案大小 | 檢視上載檔案 | 操作                                |
|-------|-----------|-----------|--------------------|----------|---------|------|------|------|------|------|--------|-----------------------------------|
| 6A/1  | TA0000000 | TESTING   | SURNAME GIVEN NAME | 中文名      | ✓       | 網上遞交 | 等待上傳 |      |      |      |        | <input type="button" value="上載"/> |
| 6B/2  | TA0000000 | CLANG GP2 | SURNAME GIVEN_NAME | 中文名      | ✓       | 網上遞交 | 等待上傳 |      |      |      |        | <input type="button" value="上載"/> |
| 6B/18 | TA0000000 | CLANG GP2 | SURNAME GIVEN NAME | 中文名      | ✓       | 網上遞交 | 等待上傳 |      |      |      |        | <input type="button" value="上載"/> |
| 6B/19 | TA0000000 | CLANG GP2 | SURNAME GIVEN_NAME | 中文名      | ✓       | 網上遞交 | 等待上傳 |      |      |      |        | <input type="button" value="上載"/> |
| 6D/5  | TA0000000 | 第二組       | SURNAME GIVEN NAME | 中文名      | ✓       | 網上遞交 | 等待上傳 |      |      |      |        | <input type="button" value="上載"/> |
| 6D/22 | TA0000000 | 第二組       | SURNAME GIVEN_NAME | 中文名      | ✓       | 網上遞交 | 等待上傳 |      |      |      |        | <input type="button" value="上載"/> |

按「上載」

# 科主任 – 上載檔案

選擇檔案，然後按「上載」

上載學生習作

班別: 6B  
身分證明文件號碼: 00000000

班號 1  
學生姓名: CANDIDATE NAME

上載檔案

瀏覽...

上載 取消

# 科主任 – 上載檔案

科目行政安排 校本評核分數 上載檔案 報告 中文 English 登出

上載檔案 / 上載教師文件/學生習作

科目: 2014 - Chinese Language 中國語文 搜尋

校本評核檔案遞交時間: 02/09/2013 - 31/10/2013

## 教師文件

文件總數: 1

| 檔案類別 | 遞交方式 | 上載狀況 | 上載時間                | 檔案名稱    | 檔案大小      | 檢視上載檔案 | 操作   |
|------|------|------|---------------------|---------|-----------|--------|------|
| 教師文件 | 網上遞交 | 已上傳  | 16-10-2013 15:29:05 | TD.docx | 666.08 KB |        | 更新上傳 |

## 學生習作

文件總數: 6

| 班別    | 身分證明文件號碼  | 教學組別      | 學生姓名               | 學生姓名(中文) | 須遞交學生習作 | 遞交方式 | 上載狀況 | 上載時間                | 檔案名稱      | 檔案大小      | 檢視上載檔案 | 操作   |
|-------|-----------|-----------|--------------------|----------|---------|------|------|---------------------|-----------|-----------|--------|------|
| 6A/1  | TA0000000 | TESTING   | SURNAME GIVEN_NAME | 中文名      | ✓       | 網上遞交 | 已上傳  | 16-10-2013 15:29:36 | SW 1.docx | 794.48 KB |        | 更新上傳 |
| 6B/2  | TA0000000 | CLANG GP2 | SURNAME GIVEN_NAME | 中文名      | ✓       | 網上遞交 | 已上傳  | 16-10-2013 15:29:43 | SW 2.pdf  | 71.79 KB  |        | 更新上傳 |
| 6B/18 | TA0000000 | CLANG GP2 | SURNAME GIVEN_NAME | 中文名      | ✓       | 網上遞交 | 已上傳  | 16-10-2013 15:29:48 | SW 3.pdf  | 71.79 KB  |        | 更新上傳 |
| 6B/19 | TA0000000 | CLANG GP2 | SURNAME GIVEN_NAME | 中文名      | ✓       | 網上遞交 | 已上傳  | 16-10-2013 15:29:54 | SW 4.pdf  | 71.79 KB  |        | 更新上傳 |
| 6D/5  | TA0000000 | 第二組       | SURNAME GIVEN_NAME | 中文名      | ✓       | 網上遞交 | 已上傳  | 16-10-2013 15:29:54 | SW 5.pdf  | 71.79 KB  |        | 更新上傳 |
| 6D/22 | TA0000000 | 第二組       | SURNAME GIVEN_NAME | 中文名      | ✓       | 網上遞交 | 已上傳  | 16-10-2013 15:29:54 | SW 6.pdf  | 71.79 KB  |        | 更新上傳 |

上載所有檔案後，按「遞交予考評局」

遞交予考評局

返回

校長會收到一封有關是次遞交課業樣本的電郵通知

# 提示

- 只須遞交已交分數予考評局的相關習作
- 如個別學生的習作有多於一個檔案，須把該學生的所有習作檔案匯集壓縮 (zipping) 成一個單一的檔案

# 提示

- 建議學生習作檔案的名稱格式

[科目的英文簡寫] [(六位數字的學生文件編號)].[副檔名]

例如：CLANG(123456).zip  
ELANG(362880).pdf  
CHEM(246810).doc

學生文件編號為學生身分證明文件的首6位數字。

# 提示

- 健康管理與社會關懷科、英語文學科和視覺藝術科只接受以PDF檔案遞交學生習作。
- 其他科目，本系統接受下列格式的檔案：**zip**、**pdf**、**txt**、**docx**、**rtf**、**ppt**、**pptx**、**xlsx**、**csv**、**mp4**、**mp3**、**mpg**、**wmv**、**avi** 等。
- 上載的學生習作樣本檔案大小：

| 科目           | 檔案大小上限 |
|--------------|--------|
| 中國語文科、英國語文科  | 2GB    |
| 資訊及通訊科技科     | 100MB  |
| 科技與生活科、視覺藝術科 | 40MB   |
| 其他科目         | 15MB   |

# 學校要求更改遞交習作的學生人選

- 若有個別學生的習作未能備妥，或涉及異常情況 (例如因部分抄襲或遲交功課而導致扣減分數等)，科主任請致電 3628 8064 聯絡校本評核組
- 科主任請在「報告」選單下選擇「分數報告」，選「更改遞交學生習作的學生名單」。



The screenshot shows a web interface for school management. At the top, there is a navigation bar with several menu items: '科目行政安排', '校本評核分數', '上載檔案', and '報告'. The '報告' menu is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: '報告 / 分數報告'. The main content area has two dropdown menus: '科目:' and '報告:'. The '科目:' dropdown is set to '2014 - Chinese Language 中國語文'. The '報告:' dropdown is open, showing a list of options: '成績總表(全校)', '成績總表(按教學組別)', '統計圖表(全校)', '統計圖表(按教學組別)', and '更改遞交學生習作的學生名單'. A large white arrow points to the '更改遞交學生習作的學生名單' option. To the right of the dropdowns is a blue button labeled '提取報告'.



香港考試及評核局  
Hong Kong  
Examinations and  
Assessment Authority

2014 香港中學文憑考試

中國語文

更改遞交學生習作的學生名單

S5+S6

分區組別

2

學校編號: 10000 學校名稱: 香港中學文憑學校  
科主任: 陳大文 (10000-6ANEW)

甲部 (只供學校使用)

以下學生的習作未能提交, 需作更改。

| (請在適當位置上✓)               | 班別/班號 | 學生姓名 (參考編號)        | 請填寫更改原因:<br>(1) 有關學生習作未能備妥。<br>(2) 因遲交扣減分數。<br>(3) 因抄襲扣減分數。<br>(4) 其他 (請註明) |
|--------------------------|-------|--------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 6G/2  | SURNAME GIVEN_NAME |   |
| <input type="checkbox"/> | 6G/15 | SURNAME GIVEN_NAME |   |
| <input type="checkbox"/> | 6B/5  | SURNAME GIVEN_NAME |   |
| <input type="checkbox"/> | 6G/17 | SURNAME GIVEN_NAME |   |
| <input type="checkbox"/> | 6B/22 | SURNAME GIVEN_NAME |   |
| <input type="checkbox"/> | 6G/20 | SURNAME GIVEN_NAME |   |

乙部 (只供考評局使用)

用以下學生的習作代替:

聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ (先生/女士/小姐)

電話號碼: \_\_\_\_\_ 傳真號碼: \_\_\_\_\_

校長簽署: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

(請傳真此頁到考評局, 傳真號碼: 3628 8091。如有查詢, 請致電3628 8070。)

學校印鑑

日期: \_\_\_\_\_

考評局印鑑

# 學校要求更改遞交習作的學生人選

- 完成學校的部分後電郵至 [sba@hkeaa.edu.hk](mailto:sba@hkeaa.edu.hk) 或傳真至 3628 8091。
- 確認安排後，考評局會將名單的更新版本傳真到學校，供學校存檔。

# 支援措施

# 使用者手冊

- 可於考評局網頁下載  
(<https://www.hkdse.hkeaa.edu.hk>)



# 查詢

- 一般問題:
  - [dse@hkeaa.edu.hk](mailto:dse@hkeaa.edu.hk)
  - 3628-8860
- 科本事宜:
  - [sba@hkeaa.edu.hk](mailto:sba@hkeaa.edu.hk)
  - 3628-8064
  - 3628-8070



多謝